



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN OKE TRAINING EN ADVIES

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1. Documentatie: alle documenten, stukken, rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., al dan niet op een digitale gegevensdrager.
- 1.2. OKE Training en Advies: de eenmanszaak van Josien Dekker, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27345855.
- 1.3. Opdrachtgever: de wederpartij van OKE Training en Advies.
- 1.4. Overeenkomst: de overeenkomst tussen OKE Training en Advies en opdrachtgever.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen OKE Training en Advies en opdrachtgever, tenzij door partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met OKE Training en Advies, voor de uitvoering waarvan door OKE Training en Advies van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt. Dergelijke derden staat jegens de opdrachtgever een beroep op deze voorwaarden toe.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.5. Indien OKE Training en Advies met opdrachtgever meer dan eenmaal overeenkomsten sluit, gelden ter zake alle volgende overeenkomsten steeds de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht of deze al dan niet expliciet toepasselijk zijn verklaard of ter hand zijn gesteld.
- 2.6. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.7. Bij strijdigheid tussen de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, een offerte en/of een overeenkomst tussen OKE Training en Advies en opdrachtgever, prevaleert als eerste het bepaalde in de overeenkomst, vervolgens het bepaalde in de offerte en als laatste het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Een overeenkomst tussen OKE Training en Advies en opdrachtgever komen eerst tot stand:
 - a. na ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakte overeenkomst, dan wel;
 - b. nadat OKE Training en Advies een schriftelijke akkoordverklaring van opdrachtgever heeft ontvangen in antwoord op een door OKE Training en Advies gedaan aanbod, dan wel;

- c. nadat OKE Training en Advies een opdracht van opdrachtgever schriftelijk dan wel stilzwijgend heeft aanvaard, dan wel;
 - d. bij mondelinge overeenkomst door overhandiging door opdrachtgever van administratie-, boekhoud- en of fiscale bescheiden dan wel andere te verwerken of te gebruiken bescheiden ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.2. Mondelinge afspraken binden OKE Training en Advies slechts indien OKE Training en Advies deze schriftelijk heeft bevestigd.
 - 3.3. Indien OKE Training en Advies tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een mondelinge meerwerkopdracht ontvangt van de opdrachtgever of een medewerker c.q. vertegenwoordiger van opdrachtgever en OKE Training en Advies daartoe gegevens aanlevert, waarna opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk accepteert, althans niet heeft geprotesteerd tegen het meerwerk, mag OKE Training en Advies er vanuit gaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever is geschied tegen de door OKE Training en Advies gehanteerde prijzen en tarieven.
 - 3.4. Tenzij anders aangegeven zijn de prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes in Euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en kosten van apparatuur.
 - 3.5. Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontlenen voor latere opdrachten.
 - 3.6. Offertes van OKE Training en Advies hebben slechts een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. OKE Training en Advies zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft OKE Training en Advies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
- 4.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle documentatie en gegevens, waarvan OKE Training en Advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan OKE Training en Advies worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde documentatie en gegevens niet tijdig aan OKE Training en Advies zijn verstrekt, heeft OKE Training en Advies het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4. OKE Training en Advies heeft het recht een exemplaar van het uitgevoerde werk in haar dossier te houden, ook al vraagt opdrachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.
- 4.5. Indien door OKE Training en Advies of door OKE Training en Advies ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever, of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door OKE Training en Advies of de door OKE Training en Advies ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten,

waaronder tevens dienen te worden begrepen audiovisuele middelen. Het bepaalde in artikel 7:658 lid 4 BW is van overeenkomstige toepassing.

- 4.6.** De locatie en het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst worden in overleg bepaald. Het is *OKE Training en Advies* echter toegestaan de locatie en het tijdstip te wijzigen, mits zij dit tijdig met de opdrachtgever bespreekt. Bedoelde wijziging is tijdig doorgegeven, indien dat uiterlijk 48 uur voor het uitvoeren van de overeenkomst of een gedeelte daarvan plaatsvindt.
- 4.7.** Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever *OKE Training en Advies* derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5 HR Advies

Algemeen

- 5.1.** De bepalingen in dit artikel zijn slechts van toepassing indien en voor zover *OKE Training en Advies* en opdrachtgever een HR advies (detachering/interim/consultancy/abonnement of strippenkaart) opdracht zijn overeengekomen.
- 5.2.** Een HR advies opdracht is de opdracht waarbij de opdrachtgever en *OKE Training en Advies* een overeenkomst sluiten op grond waarvan *OKE Training en Advies* HR advies werkzaamheden zal uitvoeren ten behoeve van de opdrachtgever. Indien opdrachtgever een HR advies opdracht heeft gegeven, zal er geen gezagsverhouding ontstaan en hebben partijen mitsdien niet de intentie een arbeidsrelatie te doen ontstaan.
- 5.3.** De door *OKE Training en Advies* verrichte HR Advies werkzaamheden worden per uur of per dagdeel op basis van de in de offerte of overeenkomst gespecificeerde tarieven en beschikbare uren/dagdelen berekend, behoudens voor zover expliciet anders is overeengekomen ten aanzien van (een gedeelte van) de opdracht. Dit artikellid is niet van toepassing indien en voor zover partijen overeen zijn gekomen dat de HR Advies opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een strippenkaart.
- 5.4.** Indien *OKE Training en Advies* de werkzaamheden met betrekking tot de HR Advies opdracht niet kan verrichten wegens ziekte, zal zij geen uren in rekening brengen.

Detachering/interim

- 5.5.** *OKE Training en Advies* is gerechtigd de detachering/interim overeenkomst tussentijds te beëindigen en zal daarbij 1 (één) maand opzegtermijn in acht nemen.
- 5.6.** De opdrachtgever kan de detachering/interim overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn die hij daarbij in acht dient te nemen bedraagt 2 (twee) maanden voor detachering/interim opdrachten die korter dan 6 (zes) maanden duren en 3 (drie) maanden voor detachering/interim opdrachten die 6 (zes) maanden of langer duren. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand. Artikel 7.1 is niet van toepassing.
- 5.7.** Opzegging als bedoeld in de voorgaande leden dient te geschieden door middel van een aangetekende brief.

Consultancy

- 5.8.** *OKE Training en Advies* kan in overleg met de opdrachtgever de inzet van een adviseur of de samenstelling van het adviesteam bepalen of wijzigen, indien *OKE Training en Advies* meent dat dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht

ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van een adviseur of het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met *OKE Training en Advies* plaatsvinden.

- 5.9.** In afwijking van het bepaalde in artikel 4.2 geschiedt het door *OKE Training en Advies* betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering uitsluitend in onderling overleg.
- 5.10.** Bij beëindiging van de consultancy opdracht door de opdrachtgever geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 7.1 het volgende. Indien de opdrachtgever de consultancy overeenkomst tussentijds heeft beëindigd om een andere reden dan overmacht of een toerekenbare tekortkoming van *OKE Training en Advies*, heeft *OKE Training en Advies*, in aanvulling op hetgeen reeds is betaald door opdrachtgever en op de werkzaamheden die *OKE Training en Advies* reeds heeft uitgevoerd maar nog niet gefactureerd, recht op een vergoeding gelijk aan 30% van het resterende bedrag dat opdrachtgever *OKE Training en Advies* op grond van de overeenkomst nog verschuldigd zou zijn indien de overeenkomst tot het einde zou hebben voortgeduurd.

Abonnement

- 5.11.** Indien partijen zijn overeengekomen dat de HR Advies opdracht wordt uitgevoerd op basis van een abonnement, geldt het volgende. Partijen zullen in de offerte of de overeenkomst vastleggen gedurende welke uren/dagdelen in een bepaalde periode *OKE Training en Advies* haar werkzaamheden zal uitvoeren.
- 5.12.** Artikel 5.6 en 5.7 zijn van overeenkomstige toepassing.

Strippenkaart

- 5.13.** Indien partijen zijn overeengekomen dat *OKE Training, HR Advies* werkzaamheden zal verrichten op basis van een strippenkaart, dient opdrachtgever een onderling overeengekomen bedrag (saldo) aan *OKE Training en Advies* te voldoen alvorens zij met de werkzaamheden zal aanvangen. Vervolgens zullen de werkzaamheden conform het overeengekomen tarief worden gedebiteerd op dit saldo. Elke strip vertegenwoordigt 15 minuten aan werkzaamheden. De geldigheidsduur van de strippenkaart is 12 maanden na uitgifte.
- 5.14.** Indien het saldo van de strippenkaart op enig moment ontoereikend blijkt te zijn voor het (verder) verrichten van de werkzaamheden, zal *OKE Training en Advies* opdrachtgever hiervan in kennis stellen. *OKE Training en Advies* is gerechtigd de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat het saldo weer toereikend zal zijn of totdat partijen een andere betalingswijze zijn overeengekomen.
- 5.15.** Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders bepalen, zal enig batig saldo bij het einde van de overeenkomst of de werkzaamheden niet aan opdrachtgever worden gerestitueerd.

Artikel 6 Coaching en training

Algemeen

- 6.1.** De bepalingen in dit artikel zijn slechts van toepassing indien en voor zover *OKE Training en Advies* en opdrachtgever een opdracht voor coaching en/of training zijn overeengekomen.
- 6.2.** Het is van belang dat de opdrachtgever nauwkeurige informatie verstrekt aan *OKE Training en Advies* betreffende de (wensen en eisen die worden gesteld aan de) uit te voeren training of coaching. Opdrachtgever is gehouden vóór of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden te controleren of de coach/trainer aan de verwachtingen voldoet.
- 6.3.** Wanneer in geval van ziekte, ongeval of overlijden van een trainer/coach een opdracht niet op het afgesproken tijdstip kan plaatsvinden, is *OKE Training en Advies* diens gevolg nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade, met dien

verstande dat *OKE Training en Advies*, voor zover de aard van de trainings- of coachingsopdracht dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging van de trainer/coach zal trachten zorg te dragen.

Coaching

6.4. Bij het verstrekken van een opdracht tot coaching zal *OKE Training en Advies*, in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 8.2, na iedere coachingsafspraken de gemaakte kosten conform hetgeen door partijen is overeengekomen in rekening brengen aan opdrachtgever.

6.5. Bij annulering van een coachingsafpraak geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 7.1 het volgende. Opdrachtgever kan een coachingsafpraak kosteloos annuleren indien dit minimaal 48 uur vóór aanvang van de afspraak gebeurt. Indien opdrachtgever binnen 48 uur vóór aanvang annuleert, dan zullen 50% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de afspraak niet of na aanvang daarvan wordt geannuleerd, dan zullen 100% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Training

6.6. Bij het verstrekken van een opdracht tot het geven van een training zal *OKE Training en Advies*, in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 8.2, 50% van de totale kosten vooraf factureren. Opdrachtgever dient deze factuur met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 9.1, doch uiterlijk bij aanvang van de training, te hebben voldaan. De resterende 50% zal na uitvoering van de opdracht in rekening gebracht worden.

6.7. Bij annulering van een trainingsafspraken geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 7.1 het volgende. Opdrachtgever kan een trainingsafspraken kosteloos annuleren indien dit minimaal vier weken vóór aanvang van de afspraak gebeurt. Indien de opdrachtgever de afgesproken training binnen vier weken voor de uitvoeringsdatum annuleert, wordt 100% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 7 Opschorting en Ontbinding

7.1. Indien opdrachtgever, nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, deze geheel of gedeeltelijk ontbindt om een andere reden dan overmacht of een toerekenbare tekortkoming van *OKE Training en Advies*, blijft hij het verschuldigde honorarium conform Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden verschuldigd, onverminderd het recht van *OKE Training en Advies* op volledige schadevergoeding inclusief gederfde winst.

7.2. Indien voorbereidingstijd separaat is geoffreerd en reeds is uitgevoerd, alsmede indien (meer)kosten (waaronder verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en kosten van apparatuur) reeds zijn gemaakt, worden deze kosten bij verplaatsing van de locatie of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever volledig in rekening gebracht.

7.3. *OKE Training en Advies* is bevoegd, naar haar keuze, de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, op het tijdstip dat:

- het faillissement van de opdrachtgever is aangevraagd;
- opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
- opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
- op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd;

7.4. Ontbinding dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 8 Honorarium

8.1. *OKE Training en Advies* verricht haar werkzaamheden op basis van het overeengekomen tarief/honorarium.

8.2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand is *OKE Training en Advies* gerechtigd de verschuldigde kosten periodiek in rekening te brengen.

8.3. *OKE Training en Advies* heeft het recht het overeengekomen (uur)tarief jaarlijks te verhogen met minimaal het prijsindexcijfer van CBS voor "contractuele loonkosten per uur", vermeerderd met 3,5%, tenzij partijen andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 9 Betaling

9.1. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum op een door *OKE Training en Advies* aan te geven wijze, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. *OKE Training en Advies* is gerechtigd vooruitbetaling van (een gedeelte) van het verschuldigde bedrag te verlangen.

9.2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft bij de betaling binnen de in het vorige lid bedoelde termijn, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1,5% per maand of gedeelte van een maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

9.3. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, ondercuratelestelling, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van *OKE Training en Advies* op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9.4. Opdrachtgever is niet gerechtigd enig bedrag dat hij aan *OKE Training en Advies* verschuldigd is te verrekenen met enig bedrag dat *OKE Training en Advies* aan opdrachtgever verschuldigd is of zou zijn.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1. *OKE Training en Advies* is ter zake van de door haar geleverde prestaties, daaronder mede begrepen adviezen en met inbegrip van overschrijding van levertijden en/of van het uitblijven van een prestatie, slechts aansprakelijk indien door haar de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen, en zulks aan *OKE Training en Advies* kan worden toegerekend.

10.2. De aansprakelijkheid als bedoeld in het voorgaande lid treedt pas in op het moment dat *OKE Training en Advies* in verzuim is.

10.3. Indien *OKE Training en Advies* ingevolge de voorgaande leden aansprakelijk is voor schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door de wederpartij verschuldigde honorarium, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.4. In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde tarief.

10.5. *OKE Training en Advies* is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, imagoschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Voorts is *OKE Training en Advies* niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat *OKE*

Training en Advies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor *OKE Training en Advies* kenbaar waren.

10.6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van *OKE Training en Advies*.

10.7. Opdrachtgever vrijwaart *OKE Training en Advies* voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en auteursrechten ten aanzien van door de opdrachtgever aan *OKE Training en Advies* verstrekte bescheiden en gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt. Opdrachtgever vrijwaart *OKE Training en Advies* voorts voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke schade aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 11 Overmacht

11.1. *OKE Training en Advies* is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

11.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop *OKE Training en Advies* geen invloed kan uitoefenen (zoals ziekte van haarzelf, stroom- en computerstoringen, virussen, brand, diefstal, overstroming) doch waardoor *OKE Training en Advies* niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1. Partijen verplichten zich al hetgeen hen bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijze kunnen vermoeden, op generlei wijze openbaar te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht. Dit artikellid geldt in gelijke mate voor het openbaar maken van het bestaan en de inhoud van de overeenkomst.

12.2. *OKE Training en Advies* zal informatie die haar ter beschikking staat slechts aan opdrachtnemers waarvan zij in het kader van de overeenkomst gebruik maakt bekend maken, voor zover dit nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

12.3. *OKE Training en Advies* zal haar opdrachtnemers waarvan zij in het kader van de overeenkomst gebruik maakt verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit Artikel 12.1 en 12.2 na te leven.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

13.1. *OKE Training en Advies* is of wordt rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de overeenkomst door haarzelf en door haar ingeschakelde derden. Dit artikellid geldt niet ten aanzien van alle documentatie die in welke vorm dan ook in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door opdrachtgever aan *OKE Training en Advies* beschikbaar wordt gesteld en ten aanzien waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet reeds bij *OKE Training en Advies* rusten.

13.2. Alle door *OKE Training en Advies* aan opdrachtgever verstrekte documentatie zijn uitsluitend bestemd om te

worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van *OKE Training en Advies* worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte documentatie anders voortvloeit.

13.3. Zonder hiervoor aan opdrachtgever een bedrag verschuldigd te zijn, is *OKE Training en Advies* gerechtigd de als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst bij haar toegenomen kennis te gebruiken ten behoeve van andere opdrachtgevers, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13.4. Indien tussen partijen een verschil van mening bestaat over de (intellectuele) eigendom van documentatie, geldt als uitgangspunt dat die eigendom bij *OKE Training en Advies* berust tot het moment dat het tegenbewijs door opdrachtgever is geleverd.

13.5. Opdrachtgever staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door *OKE Training en Advies* van de door of namens hem aan *OKE Training en Advies* geleverde documentatie. Hij vrijwaart *OKE Training en Advies* voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen.

Artikel 14 Geschillen en toepasselijk recht

14.1. Alle geschillen, voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

14.2. Op elke overeenkomst tussen *OKE Training en Advies* en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Leiden, 5 juli 2010

Deze voorwaarden zijn, onder nummer 27345855, op 16 juli 2010 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag.